

НАКАЗ

від «_15» червня 2011 року

№_239/0

Про створення та функціонування
офіційних веб-сайтів навчальних
закладів міста

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 року №494 «Про затвердження Державної цільової програми впровадження у навчально-виховний процес загальноосвітніх навчальних закладів інформаційно-комунікаційних технологій «Сто відсотків» на період до 2015 року», наказу управління освіти і науки Кіровоградської облдержадміністрації від 01.06.2011 року №254 «Про створення та функціонування офіційних веб-сайтів»

НАКАЗУЮ:

1. Директору центру методичної та соціально-психологічної служби (Пахолівецькій М.В.) та керівникам навчальних закладів:
 - 1.1 До 20.08.2011 забезпечити створення веб-сайтів підпорядкованих закладів з урахуванням методичних рекомендацій (додаток 1) та подати інформацію в центр методичної та соціально-психологічної служби згідно з додатком 2.
 - 1.2 Забезпечити належне функціонування та щомісячне оновлення інформації на веб-сайтах навчальних закладів.
 - 1.3 Створювати та використовувати у навчальному процесі сучасні електронні навчальні матеріали та організувати ефективний доступ до них через Інтернет.
 - 1.4 Призначити відповідального по закладу за функціонування веб-сайту та оновлення інформації.
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління освіти

Л. Костенко

Чередніченко
24-07-24

Методичні рекомендації щодо створення та функціонування шкільного веб-сайту

Суспільство, в якому ми живемо, набуває все більше рис інформаційного, і це позначається у всіх сферах життя. В освіті, як в інших галузях, постійно росте конкуренція між навчальними закладами різних типів. Тому набувають великої важливості вміння ефективного використання інформаційних технологій, розвитку інформаційної культури та інформаційної компетентності. Веб-сайт навчального закладу може не тільки бути офіційним джерелом інформації про заклад в Інтернеті, а й значно посилити імідж навчального закладу на ринку освітніх послуг.

До основних завдань, які ставляться перед веб-сайтом загальноосвітнього навчального закладу, можна віднести такі:

- надання загальних відомостей про заклад;
- надання відомостей про педагогічний та учнівський колективи;
- поповнення банку методичних матеріалів для вчителя;
- висвітлення шкільних новин;
- розміщення повідомлень, корисної інформації, консультацій соціального педагога та практичного психолога для батьків;
- висвітлення виховної роботи школи;
- інформування батьків та учнів про корисні освітні ресурси;
- надання можливостей для онлайн спілкування з батьками, учнями, представниками громадських організацій та іншими зацікавленими особами.

Орієнтовна структура сайту

1. Офіційна інформація про школу

Цей розділ представляє загальні відомості про заклад, які обов'язково повинні бути представлені на шкільному сайті. Вся інформація повинна бути легко доступна з будь-якого місця сайту, на що необхідно звернути увагу при розробці меню і навігації.

Загальні відомості про заклад включають:

- Адреса школи (місцезнаходження школи варто представити досить докладно: із зазначенням району міста, зручного транспорту, можна помістити фотографію закладу);
- Коротка інформація про напрями діяльності навчального закладу (при необхідності кожному напрямку діяльності можна присвятити окрему сторінку сайту);
- Контактна інформація для зв'язку з школою (необхідно вказати номер телефону та адресу електронної пошти. Батьки та інші зацікавлені особи повинні мати можливість задати питання через Інтернет безпосередньо представнику шкільної адміністрації).

2. Інформація про шкільну адміністрацію та педагогічний колектив школи.

На цій сторінці потрібно розмістити прізвище, ім'я та по батькові директора та заступників директора школи, далі доцільно розмістити прізвища ім'я та по батькові педагогів школи. Цю рубрику можна в подальшому розвивати, за потребою, від короткого перерахування прізвищ та посад - до докладних

розповідей про кожного вчителя з відгуками учнів та власним фотоальбомом. Згодом зміст цієї сторінки може перерости в два розділи: "Адміністрація" (директор, завуч, контактні телефони) і "Педагоги".

3. Навчальна діяльність

Цей розділ може містити:

- напрями навчання,
- програми для різних класів,
- навчальний план,
- розклад уроків,
- список, розклад ДПА та багато інших корисних відомостей.

4. Виховна робота та робота соціально-психологічної служби

- Структура виховної роботи закладу.
- Робота соціально-психологічної служби.

5. Робота з обдарованими

- Додаткові заняття, гуртки, секції.
- Участь у шкільних заходах.
- Участь у міських, обласних та всеукраїнських заходах.

6. Новини, оголошення

7. Творчість учнів

- Науково-дослідні та реферативні роботи.
- Реферати з предметів шкільного курсу.
- Творчі роботи.
- Учнівські тематичні сайти, вірші, малюнки, розповіді.

8. Посилання на інші освітні ресурси в Інтернеті

9. Фотоальбом (вміщує фотографії шкільного життя)

10. Форум або чат для організації зворотного зв'язку з користувачами сайту

Як вже зазначалось вище, дана структура шкільного сайту є орієнтовною. Кожен заклад має свої особливості, які обов'язково повинні бути відображені в сайті.

Створений сайт можна оцінити за такими критеріями:

1. Інформаційне наповнення сайту (повнота та доступність інформації про заклад, зміст сайту відображає навчально-виховний процес закладу, всі сторінки тематично пов'язані з головною сторінкою, правильність використаної термінології, відсутність граматичних помилок).
2. Дизайн (підбір кольорів та графічне оформлення не відволікає від змісту сайту, стилістична цілісність, оригінальність оформлення).
3. Зручна та зрозуміла навігація.
4. Динамічність сайту (частота оновлення сайту, швидкість завантаження сайту, популяризація та підтримка роботи сайту).
5. Інтерактивність (наявність гостьової книги, наявність форуму, чату, облік частоти використання сайту користувачами, поштова скринька, можливість голосування).

Додаток 2
до наказу
управління освіти Кіровоградської
міської ради
від _____ № _____

Інформація про створення веб-сайту навчального закладу

Повна назва навчального закладу	URL сайту навчального закладу	Прізвище, ім'я, по- батькові відповідального по закладу за функціонування веб- сайту